

## **Notater fra jobbsøkerkurs.**

### **Hvordan skaffe jobb?**

Det er viktig å bruke nettverket ditt - folk du kjenner, LinkedIn, eller andre. Husk at du blir lagt merke til i enhver situasjon, og utnytt dette til ditt beste! Det er også svært nyttig å sjekke hjemmesidene til de bedriftene du kunne tenke deg å jobbe for. Her kan du hente ut informasjon om hvilke jobber de har, hva de driver med, samt hvilke muligheter du har. Det gir deg et bedre vurderingsgrunnlag, pluss at du kanskje kommer over en stilling du ikke var klar over!

Bruk en seriøs epostadresse! En søknad fra hotbabe\_91@hotmail.com styrker ikke akkurat førsteinntrykket ditt.

Skriv en spesifikk søknad for hver jobb du søker på. Sommerjobsøknaden til ICA funker ikke like bra hos Thales eller Accenture. Vurdér også å lage spesifikk CV til hver jobb du søker på - lag i alle fall en "perfekt" CV som passer bedriften når du søker drømmejobben!

### **CV**

Følg en CV-mal så du får ryddig CV, den som leser CV-en din leser høyst sannsynlig mer enn én CV, og gidder ikke bruke tid på uryddige CV-er. Skriv CV-en ærlig, med integritet - flere bedrifter ansetter folk som undersøker sannhetsverdien i CV-en din. Forklar eventuelle hull i CV-en, det er bedre at du forteller at du lå på stranda på Bali, enn at det ikke står noe (men du må gjerne finne mer passende - og fortsatt sanne - ord ;-)

#### *Oppsett av CV:*

Intro - Kontaktinformasjon og slikt. Ha gjerne med bilde, dette gjør at den som leser CV-en får et ansikt å knytte CV-en til. Hvis du bruker bilde, bruk for all del et seriøst bilde - dropp trutmunnen og den dype utringningen. Har du ikke et særlig flatterende bilde kan du kanskje vurdere å droppe det?

Oppsummering - Ha gjerne med en oppsummering i CV-en, helt øverst. Dette skal bare være to-tre setninger som kjapt oppsummerer dine gode og positive sider, og som gir rekruttereren lyst til å lese mer om deg.

Utdannelse - Skriv dette i omvendt kronologisk rekkefølge. Hvilken barneskole du gikk på er ikke det mest interessante, og trenger derfor ikke å stå øverst. Videregående skole kan være helt greit å ha med de første par årene etter studier, men ikke særlig lenger enn det. Ha alltid den mest relevante utdanningen øverst, dersom du har flere i samme tidsperiode.

Arbeidserfaring - igjen omvendt kronologisk. Er det midlertidige jobber, eller deltidsjobber - sørg for å spesifisere dette! Skal du skrive tittelen eller navnet på arbeidsgiver først? Hva selger best? Velg det! F.eks BEKK - rengjøringsassistent eller Prosjektleder - rengjøringsinstituttet.

Sertifiseringer - kurs, sertifiseringer og annen type kompetanse passer best som eget punkt, ikke under utdannelse.

Språk - skriv ned de språk du kan, men her som alle andre steder - ikke lyv. Det er kjedelig å få halve intervjuet på fransk fordi du mente fransken du ikke fulgte med på i

videregående er "God fransk". Vurdér å bruke europeisk standard for språknivå ([http://www.iicoslo.com/corsi/griglia\\_norvegese.pdf](http://www.iicoslo.com/corsi/griglia_norvegese.pdf)).

Andre erfaringer - lenger ned på CV-en er det på tide å skrive litt om hvilke verv du har hatt, hva du har gjort av mer eller mindre seriøse side-aktiviteter. Ta gjerne med en kort beskrivelse som forteller hvilken erfaring dette har gitt deg.

Hobbyer - til slutt kan det være greit å skrive ned hvilke hobbyer du har - dette er med på å fortelle mer om deg som person. Det er dog ikke essensielt, og velg selv hva du tror selger deg best!

## **Søknaden**

Kalles gjerne "coverbrev". Du lurer på om søknaden eller CV-en er det viktigste? Veldig viktig at CV-en presenterer deg godt, men også spesielt viktig at søknaden er skrevet for den spesifikke jobben du søker. Søknaden skal gi leseren lyst til å lese mer!

I søknaden kan du kort forklare hvorfor du ønsker jobben, hvorfor de skal velge deg, samt forklare punkter i CV-en (gjørne de positive - utdyp disse!). Skriv ned dine suksesshistorier, om dine gode karakterer eller om prosjektet du klarte å løfte til himmels. Viktig at søknaden ikke er CV-en i prosaform.

Det aller viktigste i CV-en er motivasjonen. Hvorfor vil du jobbe der? Vis hvor tent du er og hvorfor du kommer til å gjøre en fantastisk god jobb! Bruk stillingsutlysningen til hjelp når du skriver søknaden. Her står det hva arbeidsgiveren søker etter, og det er denne du svarer på. Til slutt kan det nevnes at søknaden ikke bør bli for lang - *aldri* mer enn én side!

Ikke vær redd for å fremme dine positive sider. Du får ikke jobb av å fortelle hva du er dårlig på! Den som leser søknaden og CV-en din er vant med å lese om flinke søkere og er klar over det at man i en søknad skal fremheve positive sider.

Du bør oppgi referanser, dersom du har dette. Om du har jobbet et sted hvor det naturlig at du kan oppføre en referanse, men dette ikke er gjort kan dette tolkes som at det er dårlig referanse. Det er helt OK å skrive at referanser oppgis på forespørsel - men ha denne listen klar. Skriv kontaktmuligheter og hvilket forhold du hadde til referansen.

## **Intervjuet**

Du er blitt innkalt til intervju? Gratulerer! Nå er det viktig at du forbereder deg. Les mer om selskapet du skal på intervju hos, lær deg dem å kjenne - da vet du også bedre hvilke spørsmål du ønsker å stille. Tenk igjennom *historien din*; hvem er du og hvordan skal du fortelle dette?

Vær tydelig og kom med fullstendige svar. Svar for alle del ikke bare "ja" eller "nei". Fortell om deg selv. Et veldig vanlig spørsmål som betyr at du skal fortelle hvorfor du har tatt de valgene du har tatt, hvorfor du studerte hva du gjorde, hvilke suksesshistorier du har hatt. Prøv å fortelle mye, men uten å bruke for lang tid. Rekruttereren har høyst sannsynlig begrenset tid, så hvilket sykehus du ble født på og når du felte dine første melketenner kan du ta senere.

Under jobbintervjuet er det på tide å balansere selvtillit og selvinnsikt. Du vil nå også bli vurdert på vurderingsevne, og ettersom mennesker ikke er perfekte så kan det være greit å innrømme det med en gang. Finn ut av dine negative sider, og prøv bruk disse til noe positivt!

Vis engasjement og entusiasme! Det er kjedelig å sitte og prate med et intervjuobjekt som nærmest unnskylder seg for at hen tar opp tiden til intervjueren.

### **Kom i mål**

Plutselig en dag kommer det en telefon med et jobbtilbud til deg, og da er det greit å vite hva man skal gjøre videre. Det første du møter på vil være lønnsforhandlinger. Husk her at goder og lønn hører sammen - innse viktigheten av en god pensjonsordning eller forsikringsordning og legg dette sammen med lønnen. Det er ofte vanlig at du blir tilbudt en lønn og det er det. Du kan gjerne prøve å forhandle litt på denne, men pass på - hvis du krangler om mobilutgifter er dekket eller ikke kan dette vise at du ønsker jobb av feil årsaker.

Vær profesjonell - og forvent profesjonalitet av arbeidsgiveren. Skriv arbeidskontrakt og gjør dette med en gang!